



**Комитет
по делам архивов Нижегородской области**

ПРИКАЗ

30.04.2025

№

58

г. Нижний Новгород

**Об утверждении перечня документов,
прилагаемых к решению о проведении
контрольных (надзорных) мероприятий и
методических рекомендаций по подготовке и
оформлению документов и материалов,
направляемых в прокуратуру Нижегородской
области для согласования и проведения
контрольных (надзорных) мероприятий на
основании индикаторов риска нарушения
обязательных требований в рамках
регионального государственного контроля
(надзора) за соблюдением законодательства об
архивном деле**

Во исполнение протокола совещания в Департаменте государственной политики в сфере лицензирования, контрольно-надзорной деятельности, аккредитации и саморегулирования Министерства экономического развития Российской Федерации от 7 марта 2025 г. № 21-Д24, руководствуясь письмом министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области от 19 марта 2025 г. № Сл-305-245293/25,

приказываю:

1. Утвердить перечень документов, прилагаемых к решению о проведении контрольных (надзорных) мероприятий на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований (Приложение 1).
2. Утвердить методические рекомендации по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в прокуратуру Нижегородской области для согласования и проведения контрольных (надзорных) мероприятий на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований в рамках регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле (Приложение 2).
3. Поручить первому заместителю руководителя комитета по делам архивов Нижегородской области Т.В.Соколовой обеспечить внедрение в работу документов, указанных в пунктах 1, 2 настоящего приказа, в работу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Б.М.Пудалов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по делам архивов

Нижегородской области

от «30» 64 2025 г. № 58

**Перечень документов, прилагаемых к решению о проведении
контрольных (надзорных) мероприятий на основании индикаторов риска
нарушения обязательных требований**

В целях снижения количества отказов прокуратурой Нижегородской области в согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий по основаниям, связанным с выявлением индикаторов риска нарушения обязательных требований, комитету по делам архивов Нижегородской области (далее - комитет) при направлении решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в прокуратуру Нижегородской области рекомендуется прилагать следующий перечень документов и материалов:

1. Мотивированное представление о необходимости проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием исчерпывающих данных о проведенных комитетом действий по установлению достоверности сведений, указывающих на наличие у объекта контроля с высокой степенью вероятности нарушения обязательных требований и невозможности их пресечения иными способами, кроме как посредством контрольного (надзорного) мероприятия со взаимодействием, подписанное должностным лицом контрольного (надзорного) органа (в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭЦП)).

В мотивированном представлении необходимо обосновывать перечень контрольных (надзорных) действий и их объем, требующих значительных временных затрат.

Для определения предмета контрольного (надзорного) мероприятия в мотивированном представлении следует отражать конкретные обязательные требования, о вероятности нарушения которых свидетельствует срабатывание индикатора.

2. Правоустанавливающие и иные документы, подтверждающие индивидуализирующие признаки проверяемого объекта и его принадлежность контролируемому лицу (адрес, наименование, номер объекта в Едином реестре видов контроля и т.д.); выписки из ЕГРН, ЕГРЮЛ (ЕГРИП) (*в зависимости от объекта контроля*).

3. Задание о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, проведенное в целях оценки достоверности сведений, поступивших в комитет (выявленных комитетом), указывающих на наличие события, предусмотренного индикатором риска нарушения обязательных требований, установления контролируемого лица, осуществляющего соответствующую деятельность или владение производственным объектом в целях сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля при выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований (далее – мероприятие без взаимодействия).

4. Материалы по результатам мероприятия без взаимодействия (Акт выездного обследования, Акт наблюдения за соблюдением обязательных требований, Заключение по результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия или иные документы и материалы, составленные по результатам мероприятия без взаимодействия (акт осмотра), позволяющие сделать логический вывод (аналитическую связку) вероятного нарушения с действиями виновного лица).

В случае, если такие мероприятия не проводились или их проведение не планируется, информацию необходимо отражать в мотивированном представлении.

При значительном объеме выгружаемых данных в прокуратуру Нижегородской области представляется выписка, подписанная ответственными должностными лицами комитета.

5. Материалы, подтверждающие «срабатывание» индикатора риска нарушения обязательных требований и источник получения сведений о выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований: выгрузки из информационных систем, данные из соответствующих отчетов, также иные сведения (*Паспорт архива организации на 1 декабря ____ г., хранящей управленческую документацию (Приложение 4 к Регламенту1), научно - техническую документацию (Приложение 4б к Регламенту); Сведения о состоянии хранения документов в организациях - источниках комплектования государственных, районных, городских архивов на 1 декабря ____ г. (Приложение 6 к Регламенту); Акт о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны (Приложение № 18 к Правилам2), Акт о неисправимых повреждениях архивных документов (приложение № 19 к Правилам)*).

Представляемые сведения должны поддаваться прочтению и подписываться должностными лицами контрольного (надзорного) органа, иметь индивидуализирующие признаки, обеспечивающие достоверность и прослеживаемость представленных данных.

6. Информация о ранее проведенных (за прошедший год) и планируемых (на текущий год) профилактических и контрольных (надзорных) мероприятиях (*в случае, если такие мероприятия не проводились или не планируется их проведение, информацию отражать в мотивированном представлении*); информация о неустранении нарушений в разумный срок, выявленных при мероприятиях без взаимодействия или профилактических визитах, об объявлении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

7. Иные документы, подтверждающие необходимость проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

¹ Регламент государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденный приказом Росархива от 11 марта 1997 г. № 11, зарегистрирован в Минюсте РФ 8 июля 1997 г., регистрационный № 1344 (далее - Регламент)

² Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах и органах местного самоуправления и организациях, утвержденные приказом Росархива от 31 июля 2023 г. № 77 (зарегистрирован Министром России 6 сентября 2023 г., регистрационный № 75119) (далее – Правила)

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом комитета по делам архивов
Нижегородской области
от «30» 04 2025 г. № 58

Методические рекомендации по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в прокуратуру Нижегородской области для согласования и проведения контрольных (надзорных) мероприятий на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований в рамках регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в прокуратуру Нижегородской области для согласования и проведения контрольных (надзорных) мероприятий на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований в рамках регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле (далее – Методические рекомендации) разработана в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», приказом Генеральной прокуратуры РФ от 2 июня 2021 г. №294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», положением о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле, утвержденном постановлением Правительства Нижегородской области от 21 сентября 2021 г. № 834.

1.2. Настоящие Методические рекомендации устанавливают единые требования по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых комитетом по делам архивов Нижегородской области (далее – комитет) в прокуратуру Нижегородской области для согласования и проведения контрольных (надзорных) мероприятий на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований в рамках регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле.

1.3. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях повышения эффективности работы с документами, распространяется на организацию работы с документами на бумажном и электронном носителях, включая подготовку документов, организацию их текущего хранения.

1.4. Положения настоящих Методических рекомендаций не применяются при подготовке и оформлении документов и материалов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Общие требования к созданию и направлению документов

2.1. При наличии оснований, предусмотренных статьей 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и с учетом аспектов, закрепленных в постановлении Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», уполномоченное должностное лицо комитета, в случае принятия решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в день подписания решения о его проведении, направляет в прокуратуру Нижегородской области следующие документы:

2.1.1. Заявление о согласовании внепланового контрольного (надзорного) мероприятия по форме, установленной приложением № 3 к приказу Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

К заявлению прилагаются копия решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

2.1.2. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

2.1.3. Документы, предусмотренные перечнем документов, прилагаемых к решению о проведении контрольных (надзорных) мероприятий на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований, утвержденным настоящим приказом комитета.

При направлении документов, прилагаемых к решению о проведении контрольного (надзорного) мероприятия на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований на согласование в прокуратуру Нижегородской области проверить документальное подтверждение содержащихся в мотивированном представлении сведений, в том числе параметров «сработавшего» индикатора риска нарушения обязательных требований.

Документы (снимки с экрана, выгрузки из информационных систем и т.п.), представляемые в прокуратуру Нижегородской области на согласование проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий по индикаторам риска должны быть датированы и заверены подписями должностных лиц и печатью комитета по делам архивов Нижегородской области (для материалов на бумажном носителе), в случае направления материалов на электронном носителе – подтверждение ЭЦП.

Материалы, подтверждающие «срабатывание» индикатора риска нарушения обязательных требований должны быть актуальны (индикатор риска «сработал» в текущем (расчетном) периоде (месяц, неделя), исключить

случаи, если индикатор риска «сработал» в январе, что зафиксировано информационными системами, отчетами, а материалы на согласование в прокуратуру Нижегородской области направляются в марте).

2.2. Обмен сведениями и документами по вопросам согласования проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий между комитетом и прокуратурой Нижегородской области осуществляется с использованием информационной системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (ЕРКНМ), за исключением сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.3. Подготовка документов, указанных в пункте 2.1. настоящих Методических рекомендаций производится комитетом в трех экземплярах, один из которых, направляется в прокуратуру Нижегородской области, второй хранится в комитете, третий направляется контролируемому лицу.

2.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой Нижегородской области, направляется комитетом в прокуратуру Нижегородской области с использованием ЕРКНМ непосредственно после его оформления.